


	UNIVERSITAS MERCU BUANA	Kode/No: 10-1.02.04.00
		Tanggal: 11 Juni 2018
	PROSEDUR PROGRAM GELAR BERSAMA DAN GELAR GANDA ( <i>OUTBOUND</i> )	Revisi:
		Halaman:

## PROSEDUR PROGRAM GELAR BERSAMA DAN GELAR GANDA (*OUTBOUND*)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Penyusun	Dr. Ing. Darwin Sebayang	Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi		04/06 2018
2. Penetapan	Prof. Ir. Dana S Saroso, PhD	Direktur Inovasi, Alumni, dan Hub Internasional		04/06 2018
3. Pengendalian	Ir. Desiana Vidayanti, MT	Kepala Pusat Penjaminan Mutu		11/06/18

## **1. TUJUAN:**

- 1.1 Menjamin dan mengatur kelancaran program gelar bersama dan gelar ganda yang dijalankan di Universitas Mercu Buana dan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
- 1.2 Memastikan semua proses dalam pelaksanaan program gelar bersama dan gelar ganda berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

## **2. RUANG LINGKUP:**

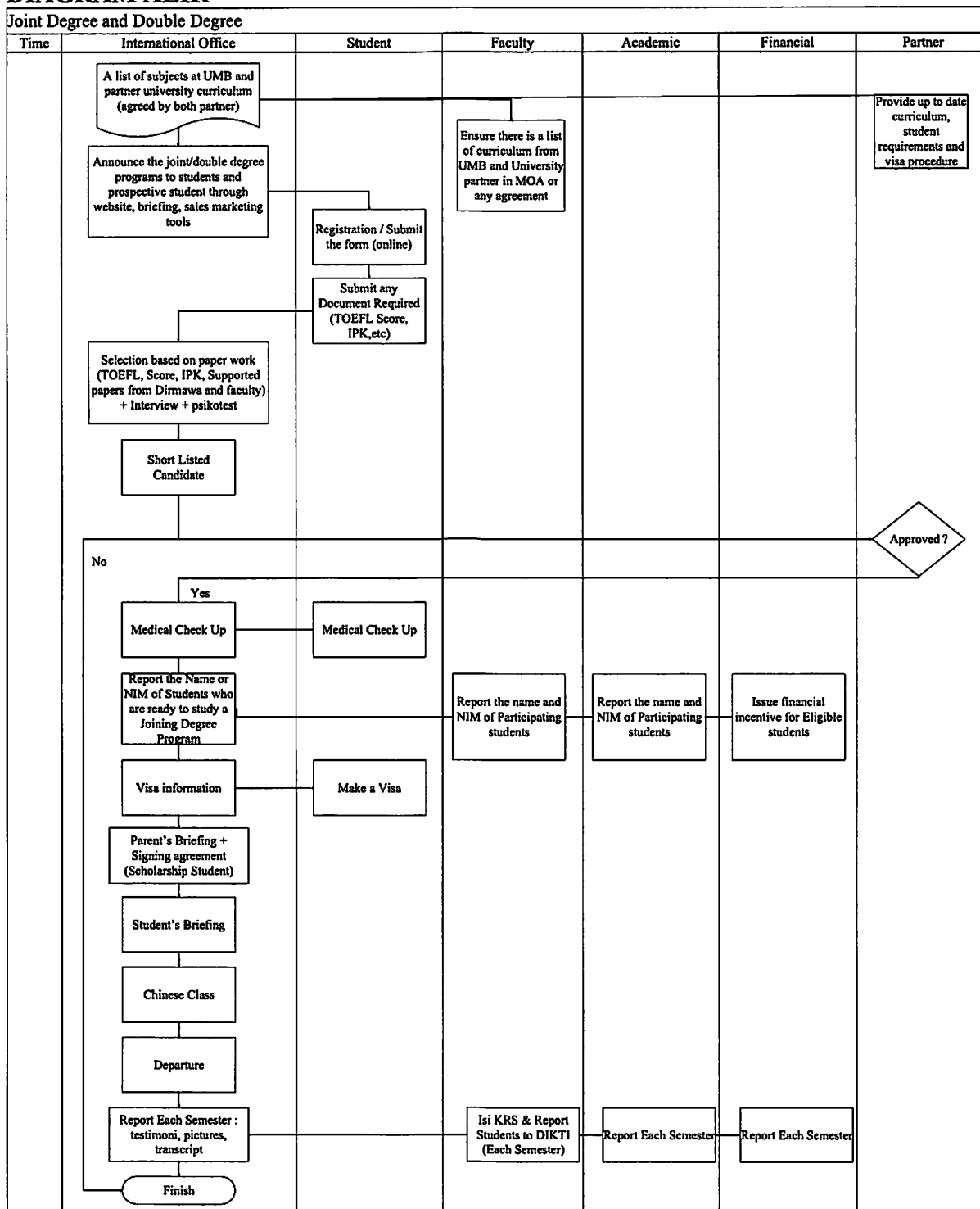
- 2.1 Prosedur ini berlaku bagi program studi yang berada dalam lingkup program gelar bersama dan gelar ganda di lingkungan Universitas Mercu Buana.
- 2.2 Prosedur ini berlaku saat dilakukan penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, peningkatan atas Standar Kerjasama Universitas Mercu Buana.
- 2.3 Prosedur ini digunakan saat terjalinnya kerjasama yang masih berlaku dengan mitra kerjasama dalam program gelar bersama dan gelar ganda, adanya peserta yang mengikuti program gelar bersama dan gelar ganda.
- 2.4 Prosedur ini berlaku hanya untuk Program gelar bersama dan gelar ganda bagi mahasiswa Universitas Mercu Buana (*Outbound Student*).

## **3. RINCIAN KEGIATAN DALAM MENJALANKAN PROSEDUR**

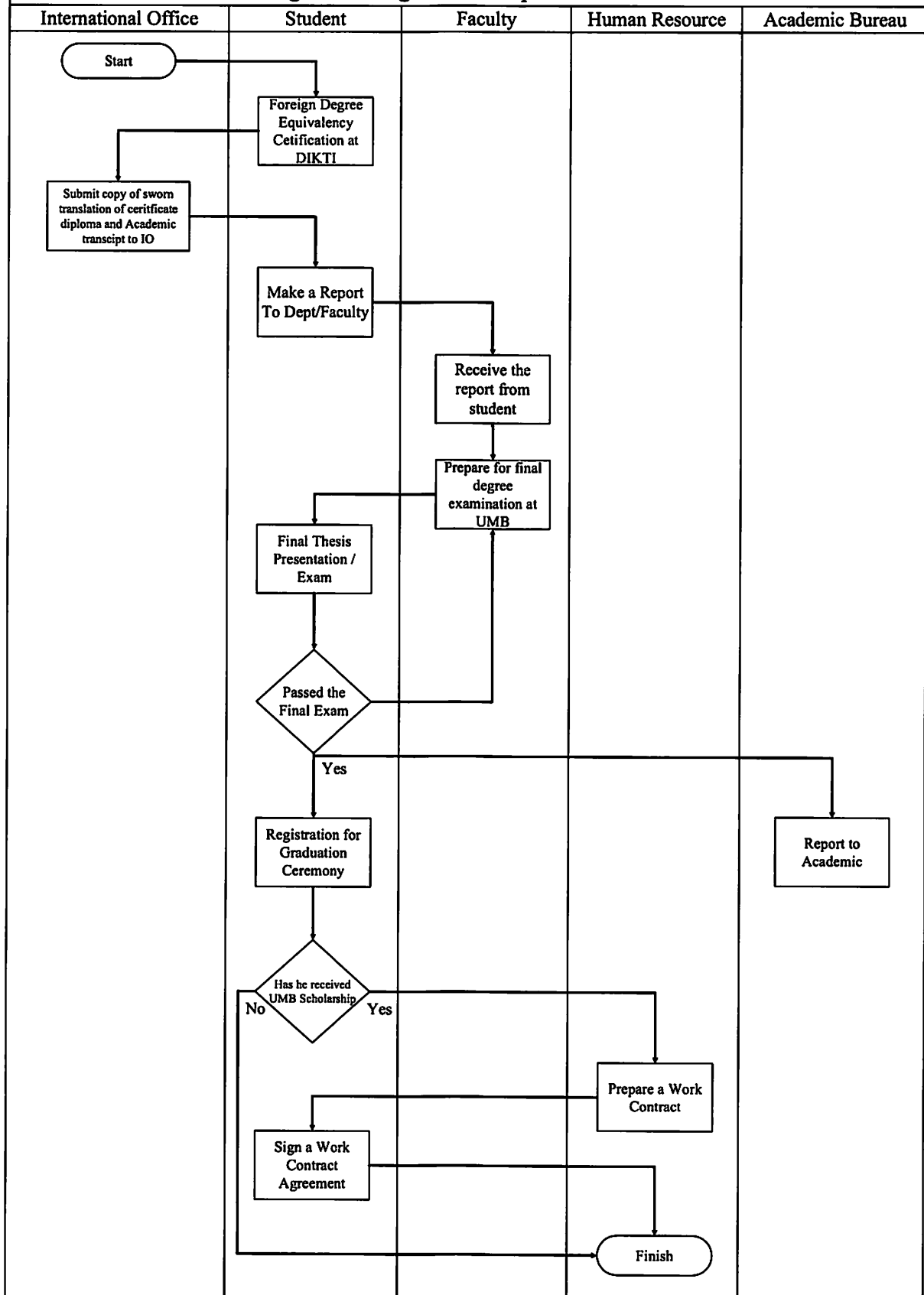
- 3.1 Rektor memantau program gelar bersama dan gelar ganda yang dilaksanakan di Universitas Mercu Buana.
- 3.2 Wakil Rektor Pembelajaran dan Kemahasiswaan mengetahui skema dan mekanisme pelaksanaan gelar ganda / gelar bersama yang dilakukan antara Universitas Mercu Buana dan Universitas Mitra.
- 3.3 Wakil Rektor Bidang Inovasi, Alumni dan Hubungan Internasional memberikan arahan terhadap proses berjalannya program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.4 Dekan, Kaprodi, Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi, Kepala Program Kelas Internasional, Sekprodi melakukan penggabungan kurikulum antara kurikulum Universitas Mercu Buana dengan universitas mitra.
- 3.5 Dekan, Kaprodi, Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi, Kepala Program Kelas Internasional, Sekprodi melakukan matriks kompetensi mata kuliah yang diambil mahasiswa selama mengikuti program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.6 Dekan, Kaprodi, Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi, Kepala Program Kelas Internasional, Sekprodi menyusun naskah akademik untuk setiap jurusan yang memiliki kerjasama dalam program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.7 Dekan, Kaprodi, Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi, Kepala Program Kelas Internasional, Sekprodi bertanggung jawab untuk menyusun aturan akademik untuk program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.8 Dekan dan Kaprodi melakukan sidang terhadap mahasiswa yang telah menyelesaikan program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.9 Kaprodi dan Sekprodi memberikan status aktif kepada mahasiswa selama yang bersangkutan menjalani program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.10 Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi mengirimkan form monitoring dan evaluasi kepada universitas mitra setiap program berakhir.
- 3.11 Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi mengawasi berjalannya program gelar bersama dan gelar ganda.
- 3.12 Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi memastikan mahasiswa yang mengikuti program gelar bersama dan gelar ganda melakukan verifikasi ijazah dan transkrip nilai lalu dilanjutkan dengan penyetaraan ijazah di Indonesia.

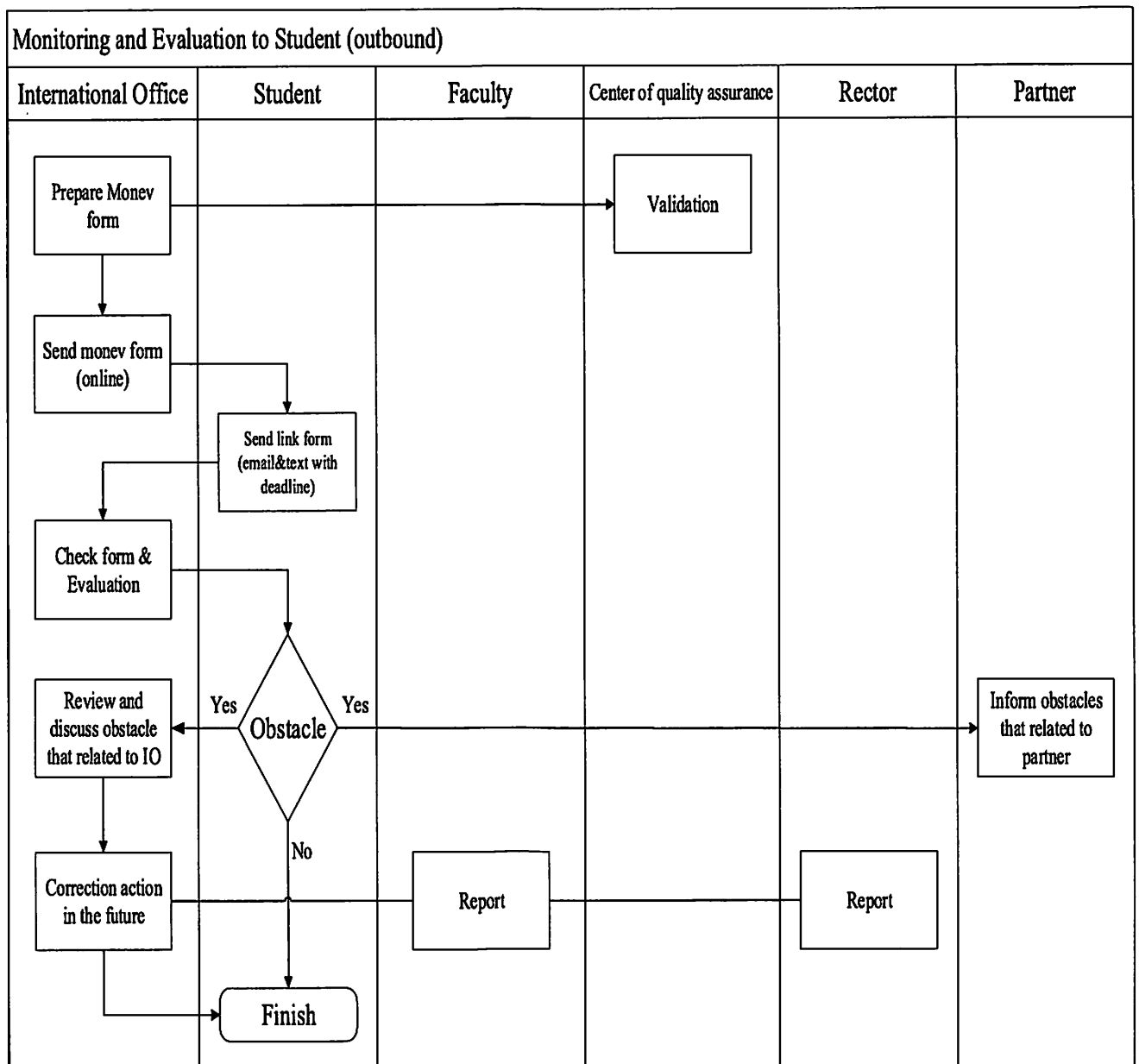
- 3.13 Kantor Hubungan Internasional mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam:
- a. Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa dengan memberikan informasi menggunakan media website, flyer, banner, presentasi, kunjungan ke kelas-kelas.
  - b. Menyediakan platform online registration untuk mahasiswa dalam rangka mempermudah mahasiswa untuk mendaftar dalam program gelar bersama dan gelar ganda.
  - c. Menyeleksi mahasiswa yang telah mendaftar untuk program gelar bersama dan gelar ganda.
  - d. Memberikan insentif sesuai dengan peraturan dalam Surat Keputusan Rektor No 01/265/F-Skep/III/2014 Tentang Program Pertukaran Mahasiswa dan Alih Kredit, terhadap mahasiswa yang lolos seleksi.
  - e. Membantu administrasi mahasiswa dalam proses keberangkatan.
  - f. Melakukan korespondensi dengan universitas mitra.
  - g. Memberikan pembekalan kelas bahasa kepada mahasiswa yang akan berangkat.
  - h. Melaporkan mahasiswa yang berangkat dan telah selesai menjalankan program Gelar bersama dan gelar ganda kepada Dekan, Ketua Program Studi, Bagian Keuangan, Badan Akademik Pembelajaran.
  - i. Mengumpulkan rekam jejak dari setiap mahasiswa yang berangkat.
  - j. Mengirimkan form monitoring dan evaluasi terhadap mahasiswa yang telah selesai mengikuti program gelar bersama dan gelar ganda.

#### 4. DIAGRAM ALIR



## Return of Joint / Double Degree & Program Participants to Indonesia





## 5. SARANA YANG DIPERLUKAN

5.1 Alat komunikasi (telepon seluler)

5.2 Alat penunjang untuk berjalannya program (Komputer dan Jaringan Internet)

## 6. FORMULIR PENDUKUNG

6.1 Form Registrasi Online

6.2 Form Monitoring dan Evaluasi



# DIREKTORAT INOVASI, ALUMNI, DAN HUBUNGAN INTERNASIONAL

Nomor Formulir	10-1.04.09.00	Distribusi					
Tanggal Efektif		ALL					

Online Registration Jointing Degree Program Kingdon University  
Jointing Degree Program "Magister Education" China  
International Office | Academic Affairs Office

Page 1 of 1  
Page on  
Joining Degree

**Full Name**  
[Text Field]

**Place of Birth**  
[Text Field]

**Date of Birth**  
[Text Field]

**Gender**  
 Female  Male

**Address (at your ID)**  
[Text Field]

**Address (Correspondence)**  
[Text Field]

**Mobile Number**  
[Text Field]

**Email Address**  
[Text Field]

**Student ID (NIM)**  
[Text Field]

**Faculty**  
Choose one of the following answers  
[Dropdown Menu]

**Year of Enrollment**  
[Text Field]

**Latest GPA**  
[Text Field]

**Current Semester**  
Choose one of the following answers  
[Dropdown Menu]

**Do you have passport?**  
Choose one of the following answers  
 Yes  
 No (I don't have passport yet)

**Type English Language Certificate**  
Choose one of the following answers  
 TOEFL  
 TOEIC  
 IELTS  
 I 2317 NIMC English CEI KAGEC WU

**UNE English Exam Results**  
Grade:  
B (4.0) [Text Field]  
B (3.0) [Text Field]  
C (2.0) [Text Field]

**Do you received scholarship program?**  
Choose one of the following answers  
 Yes  
 No

**Merchandise in your student package? (Please write in English)**  
[Text Area]

**Foreign Language Rank**  
Choose one of the following answers  
[Dropdown Menu]

**Attachments of foreign languages**  
Choose one of the following answers  
 Active  
 Passed

**Extracurricular / Course / Training (No | Type Activity | Institution | Year)**  
[Text Field]

**Organizational Experience (No | Organization | Name of Activity | Position | Year)**  
[Text Field]

**Achievement (No | Achievement | Organizer | Year)**  
[Text Field]

**Personal Photo (in .jpg format)**  
[Image Upload Area]

Link: <http://survey.mercubuana.ac.id/index.php/512946/lang-en>



DIREKTORAT INOVASI, ALUMNI, DAN  
HUBUNGAN INTERNASIONAL

Nomor Formulir	10-1.04.07.00	Distribusi					
Tanggal Efektif		ALL					

Students Evaluation Form

International Office Universitas Mercu Buana

Jl. Meruya Selatan No. 1, Kembangan, West Jakarta 11650

0%  100%

English

Student Evaluation

\* 1. Full Name

\* 2. Place of Birth

\* 3. Date of Birth

\* 4. Student ID (NIM)

Only numbers may be entered in this field.

\* 5. Faculty

Choose one of the following answers

\* 7. The Program

Choose one of the following answers

- Credit Earning *Program*
- Long Term Credit Transfer *Double / Joint Degree*

\* 8. Year of Enrollment to Mercu Buana (Angkatan)

Only numbers may be entered in this field.

\* 9. Time Spent Abroad in The International Program

Choose one of the following answers

\* 10. Date of Departure

Link: <http://survey.mercubuana.ac.id/index.php/825291/lang-en>



• 11. Date of Returning home to Indonesia

• 12. Host Institution

• 13. How Would You Rate Your Overall 'Credit Transfer Program' Experience?  
Choose one of the following answers

- Very Good
- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 14. How Would You Rate The Service from UMB International Office?  
Choose one of the following answers

- Very Good
- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 15. Service from international office of the host institution?  
Choose one of the following answers

- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 16. Facilities of the host institution?  
Choose one of the following answers

- Very Good
- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 17. Academic quality of the host institution?  
Choose one of the following answers

- Very Good
- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 18. Difficulty of following the classes?  
Choose one of the following answers

- Very Difficult
- Difficult
- Fair
- Less
- Easy
- Very Easy

• 19. Difficulty of the exams?  
Choose one of the following answers

- Very Difficult
- Difficult
- Fair
- Less
- Easy
- Very Easy

• 20. How did the academic experience differ from that of UMB? (explain)

• 21. How many courses/subjects did you take?

*Only numbers may be entered in this field.*

• 22. Course load?  
Choose one of the following answers

• 23. Was your English proficiency sufficient?  
Choose one of the following answers

- Entirely
- Sufficient
- Sometimes Sufficient Sometimes Not
- Insufficient
- Not At All

• 24. How much did your English proficiency improve?  
Choose one of the following answers

- A Lot
- A Little Bit
- It Hasn't Improved

• 25. How would you describe the social aspect of the student exchange?

• 26. What area of accommodation did you stay in?  
Choose one of the following answers

- Inside Campus Area
- Outside Campus Area

• 27. What form of accommodation did you stay in?  
Choose one of the following answers

- Dormitory
- Share House

• 28. How would you rate the accommodation overall?  
Choose one of the following answers

- Very Good
- Good
- Fair
- Less
- Bad
- Very Bad

• 29. What were the cultural differences you faced while abroad?

• 30. What advice do you have for future exchange students?

• 31. Living Cost per month? (Meals, Accommodation, Local Travel)  
Please provide an estimate on how much you spent on your exchange in your host country's currency.

• 32. Any other major expenses during stay overseas?  
Please provide an estimate on how much you spent on your exchange in your host country's currency.

• 33. Affordability of the program?  
Choose one of the following answers

- Very Affordable
- Affordable
- Fair
- Less
- Expensive
- Very Expensive

• 34. Please describe your testimonial for this program!